

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมป่าไม้

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในส่วนภูมิภาค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมป่าไม้
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ในส่วนภูมิภาค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการยื่นคำขอ ณ อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. การประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้จะต้องได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการจากกรมป่าไม้ การอนุญาตมีกำหนดอายุใบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน 1 ปี ในการตรวจสอบการขอต่ออายุใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารและบัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา สมุดบัญชีไม้ หรือสมุดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พ.ศ. 2541 ข้อ 37 การต่ออายุใบอนุญาต

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่รับเรื่องราวคำขอและทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด	7 วันทำการ	กรมการปกครอง	(นับจากวันที่ได้รับคำขอ)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือหัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้จังหวัดท้องที่ ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีสถิติแสดงการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	5 วันทำการ	-	(นับจากวันที่จังหวัดได้รับเรื่องราวคำขอจากอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือศูนย์ประสานงานป่าไม้จังหวัดท้องที่ ได้รับเรื่องราวคำขอจากจังหวัด)
3)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ของจังหวัด (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ปิดยอดบัญชีไม้ หรือยอดบัญชีสิ่งประดิษฐ์ทุกเล่ม แล้วบันทึกรายละเอียดเสนอ	5 วันทำการ	-	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด -เจ้าหน้าที่สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ท้องที่หรือ ศูนย์ประสานงานป่าไม้ จังหวัดท้องที่ ตรวจบัญชี สถิติแสดงการดำเนินการใน รอบปีที่ผ่านมา แล้วทำ ความเห็นเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดและผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่า ไม้ท้องที่			
4)	การพิจารณา	สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดประมวล เรื่องเสนอให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต	5 วันทำการ		นับจากวันที่ จังหวัดได้รับแจ้ง ความเห็นจาก สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ ท้องที่
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมาย พิจารณาลง นามอนุญาต/ไม่อนุญาต	5 วันทำการ		-
6)	-	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมาย แจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขออนุญาต	7 วันทำการ	กรมการปกครอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในใบอนุญาต ให้เสร็จสิ้นนับตั้งแต่ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียม	5 วันทำการ	กรมการปกครอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วันทำการ

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตฉบับจริง		1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบรับคำขอ		1	0	ฉบับ	-
3)	-คำขอ 1 (กรณี โรงค้าไม้แปรรูป/ โรงงาน) -คำ ขอรับใบอนุญาต (กรณีค้า สิ่งประดิษฐ์ฯ)		1	0	ชุด	-
4)	กรณีโรงงาน- บัญชีสถิติแสดง การดำเนินการใน รอบปีที่ผ่านมา ของโรงงานแปรร ูปไม้กรณีโรงค้า ไม้แปรรูป-บัญชี สถิติแสดงการ ดำเนินการใน รอบปีที่ผ่านมา ของโรงค้าไม้แปรร ูปกรณีค้า สิ่งประดิษฐ์ฯ- บัญชีสถิติแสดง การดำเนินการใน รอบปีที่ผ่านมา ของผู้รับอนุญาต ค้าหรือมีไว้ใน ครอบครองเพื่อ การค้าซึ่ง สิ่งประดิษฐ์ฯ		1	0	ชุด	-
5)	กรณีโรงงาน/โรง		1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำไ้แปรรูป- สมุดบัญชีไ้ใน รอบปีที่ผ่านมา กรณีคำ สิ่งประดิษฐ์ฯ- สมุดบัญชี สิ่งประดิษฐ์ฯใน รอบปีที่ผ่านมา					
6)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีผู้ขอ ไม่ได้มาติดต่อ ด้วยตนเองพร้อม สำเนาบัตร ประจำตัวผู้รับ มอบอำนาจ		1	0	ชุด	-
7)	คำขอใบคู่มือ คนงานหรือผู้ รับจ้าง	สำนักงานอนุญาต	1	0	ฉบับ	-
8)	บันทึกประกอบ คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตใน กรณียื่นคำขอ ล่าช้า		1	0	ฉบับ	-

14. ค่าธรรมเนียม

- ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไ้โดยใช้เครื่องจักรคิดตามจำนวนแรงม้าแรงม้าละ 50 บาท
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ บาท/แรงม้า-

- 2) . ใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนคิดตามจำนวนคนงานคนละ 10 บาท
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ บาท/คน
- 3) ใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูปฉบับละ 1,000 บาท
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ บาท/ฉบับ
- 4) ใบอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้
หวงห้าม
ฉบับละ 2,000 บาท
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
หมายเหตุ บาท/ฉบับ
- 5) ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างฉบับละ 1 บาท
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ บาท/ฉบับ

15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2283 1271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7
หรือ website : www.1111.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบรับคำขอ
- 2) คำขอ 1
- 3) คำขอรับใบอนุญาตฯตามแบบทำยกฎกระทรวง ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2530)
- 4) บัญชีแสดงสถิติ (โรงงาน/โรงค้าไม้แปรรูป)
- 5) บัญชีแสดงสถิติสิ่งประดิษฐ์ฯ
- 6) หนังสือมอบอำนาจ
- 7) บันทึกประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณียื่นคำขอล่าช้า

- 8) คำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง
- 9) บัญชีรายชื่อคนงานหรือผู้รับจ้าง
- 10) ตัวอย่างการกรอกเอกสารขอต่ออายุใบอนุญาต

17. หมายเหตุ