

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ ๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี
 กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ ๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๕๐
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ ๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๕ ถนนท่าสิงห์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐ ๓๙๓๓๑ ๓๔๐๔ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๓ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดที่มีความประสงค์จะใช้น้ำบาดาลต้องได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล จากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ดังนั้น การใช้น้ำบาดาลไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภคบริโภคทั่วไป หรือเพื่อการเกษตร หรือเพื่อใช้ในภาคอุตสาหกรรม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นๆให้ถูกต้อง
๒. กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ตามแบบ นบ.๒ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. รับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	๑ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดจันทบุรี	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
๒)	การพิจารณา	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล โดยตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำดิบที่มีอยู่ สภาพสถานที่หรือสถานที่ตั้ง สภาพบ่อน้ำบาดาล ปริมาณและคุณภาพน้ำบาดาล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๒. ในการตรวจสอบสถานที่ต้องแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามบันทึกการตรวจสอบ ๓. คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ ๓๐๐ ลบ.ม. ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เสนอความเห็น พร้อมทั้งคำขอ เอกสารหรือหลักฐานให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา	๒ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดจันทบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>๑. พนักงานน้ำบาดาลประจำห้องที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา ลงนามในใบอนุญาต</p> <p>๒. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p> <p>๒.๑ กรณีพิจารณาออกใบอนุญาตให้ดำเนินการแจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล</p> <p>๒.๒ กรณีพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p>	๒ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดจันทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๒)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๐	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)
๓)	ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ.๔	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)
๔)	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน แบบ นบ./๓	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)
๕)	รายงานการทดสอบปริมาณน้ำ แบบ นบ./๔	-	๐	๑	ฉบับ	-
๖)	รายงานประวัติบ่อน้ำบาดาล แบบ นบ./๕	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)
๗)	รายงานผลการเจาะน้ำบาดาล แบบ นบ./๑๘	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล)
๘)	ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ	-	๐	๑	ฉบับ	-
๙)	หนังสือรับรองช่างเจาะ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๐	๑	ฉบับ	-
๑๐)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่และแผนผังแสดง	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ตำแหน่งที่จะเจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน					
๑๑)	ใบเสร็จรับเงินค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลแบบบ่อวง ที่กรุบ่อทำด้วยซีเมนต์ อิฐ หิน หรือวัสดุอื่น หรือบ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อดอนบนสุด น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร)

๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตร แต่น้อยกว่า ๒๐๐ มิลลิเมตร)

๔) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๒๐๐ มิลลิเมตร ขึ้นไป)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๕ ถนนท่าสิงห์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐ ๓๙๓๑ ๓๔๐๔

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ชั้นที่ ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๘๓๓๓

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

-

๒) ตัวอย่างคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

-

๑๙. หมายเหตุ

-