

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๒ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๕

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๒๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๑๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๕ ถนนท่าสิงห์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐ ๓๙๓๓๑ ๓๔๐๔ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๓ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้รับใบอนุญาตที่มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบคำขอที่กำหนด พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ กรณีการต่ออายุใบอนุญาตบ่อน้ำบาดาลเดิม ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
- ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่ส่งจำหน่ายเรื่องออก

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามแบบ นบ.๗) ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้องครบถ้วนรับคำขอลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด	๑ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดจันทบุรี	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)
๒)	การพิจารณา	๑. พิจารณาคำขอ จัดทำใบอนุญาต นำเสนอลงนามในใบอนุญาต ๑.๑ กรณีพิจารณาให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ๑.๒ กรณีพิจารณาไม่ให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิอุทธรณ์ไปพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ ๒. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ	๑ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดจันทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล )

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบอนุญาตต้นฉบับหรือใบแทนแล้วแต่กรณี	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	(ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอมและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๓)	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าคำขอต่อยุใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล  
 ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท  
 หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลแบบบ่อบวง ที่กรูบ่อทำด้วยซีเมนต์ อิฐ หิน หรือวัสดุอื่น หรือบ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรูบ่อดอนบนสุด น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิเมตร)
- ๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล  
 ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท  
 หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๑๐๐ มิลลิเมตร แต่น้อยกว่า ๒๐๐ มิลลิเมตร)
- ๔) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล  
 ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท  
 หมายเหตุ (บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๒๐๐ มิลลิเมตร ขึ้นไป)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจันทบุรี เลขที่ ๕ ถนนท่าสิงห์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐ ๓๙๓๑ ๓๔๐๔
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจันทบุรี ชั้นที่ ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๒ ๘๓๓๓

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
 -
- ๒) ตัวอย่างคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
 -

#### ๑๙. หมายเหตุ

-