

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอรับใบแทนหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์  
ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนา  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
E-mail.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

ชื่อนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
ณ.....เลขทะเบียนเลขที่.....ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน             สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
E-mail.....

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ ใบอนุญาตที่.....วัน เดือน ปี ที่ออก

ใบอนุญาต.....สถานที่ออกใบอนุญาตจังหวัด.....  
เครื่องหมายเครื่องจักรกลต้นกำลัง.....เครื่องหมายแผ่นบังคับโซ่.....  
ประเภทเครื่องจักรกลต้นกำลัง.....กำลังเครื่องจักรกลต้นกำลัง.....แรงม้า  
วัตถุประสงค์/ประเภทกิจการที่ใช้เลื่อยโซยนต์.....

.....  
.....

เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอกพื้นที่เป็นการชั่วคราว  
หนังสืออนุญาตที่.....วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต.....  
วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ.....รวมระยะเวลา.....วัน สถานที่ออกหนังสืออนุญาต  
จังหวัด.....วัตถุประสงค์/ประเภทกิจการที่ใช้เลื่อยโซยนต์.....  
.....  
.....

**ขอยื่นต่อนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์มีข้อความดังต่อไปนี้**

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอก  
พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว หนังสืออนุญาตที่.....วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสืออนุญาต.....  
วัน เดือน ปี ที่สิ้นอายุ.....สถานที่ออกหนังสืออนุญาตจังหวัด.....  
เนื่องจากหนังสืออนุญาตเดิม

- 1.1 สูญหาย
- 1.2 ถูกทำลาย
- 1.3 ขำรุดเสียหายในสาระสำคัญ

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา ดังนี้

- 2.1 บุคคลธรรมดา
  - (1) สำเนาบัตรประจำตัว
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.2 นิติบุคคล
  - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - (2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนไว้
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ

ลงนามผูกพันนิติบุคคล

- 2.3 ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
  - (1) เอกสารของบุคคลหรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 2.1 หรือ 2.2
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
  - (3) หนังสือมอบอำนาจ

2.4 ใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซยนต์ ใบอนุญาตที่.....ลงวันที่.....

2.5 บันทึกหลักฐานการแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาต  
สูญหาย (กรณีข้อ 1.1)

2.6 หนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซยนต์ออกใช้นอกพื้นที่เป็นการชั่วคราว  
หนังสืออนุญาตที่.....ลงวันที่..... (กรณีข้อ 1.2 และ1.3)

2.7 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆตามที่ทางราชการแจ้งให้นำส่ง

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

**ส่วนดำเนินการของเจ้าหน้าที่**

**การดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ**

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

1. ผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ

ครบถ้วนและถูกต้อง

ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

ไม่ถูกต้อง ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

2. ผลการตรวจสอบความจำเป็นในการออกใบแทนหนังสืออนุญาต

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นสมควรออกใบแทนหนังสืออนุญาต
- ไม่สมควรออกใบแทนหนังสืออนุญาต.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

- อนุญาตให้ออกใบแทนหนังสืออนุญาตเดิม
  - แจกผลการพิจารณา
  - ออกใบแทนหนังสืออนุญาต
  - แจกและส่งสำเนาใบแทนหนังสืออนุญาตให้นายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์พื้นที่ (กรณีข้ามจังหวัด)
- ไม่อนุญาต
  - แจกผลการพิจารณา

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นการชั่วคราว หนังสืออนุญาตที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....